

PORTARIA Nº 56, DE 06 DE JULHO DE 2026.

PROMOVE A SERVIDORA **GILMARIA BARROS SARAIVA**, NA PRIMEIRA REFERENCIA DA CLASSE "C" DO PLANO DE CARGOS, CARREIRAS E REMUNERAÇÃO DE QUE TRATA A LEI N. 2.255, DE 19 DE SETEMBRO DE 2011.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Chefe do Poder Executivo, nos termos do art. 62, inciso Ve art. 143, inciso II. alinea "a", parágrafo único, ambos da Lei Orgânica do Município de Caucaia c/c art. 2º, IV do Decreto Nº 1.475, de 13 de março de 2025.

CONSIDERANDO o art. 24, da Lei nº 2.255, de 19 de setembro de 2011.

CONSIDERANDO que a servidora não se encontra em estágio probatório, não responde a processo administrativo disciplinar, nem sofreu punição disciplinar nos últimos dois anos, e não se encontra cedida a outro ente federado, nos termos do art. 24 da Lei nº 2.255, de 19 de setembro de 2011;

CONSIDERANDO ainda o cumprimento do interstício de 12 meses, de que trata o caput do art. 24 da Lei nº 2.255, de 19 de setembro de 2011 (01/07/2025 a 30/06/2026);

CONSIDERANDO o fato dessa Secretaria não ter editado Ato regulamentando os critérios de avaliação de desempenho e capacitação a serem adotados para a efetivação da Promoção, de que se trata o caput do art. 24, da Lei nº 2.255, de 19 de setembro de 2011, não podendo, pois, em face de sua omissão renegar aos seus servidores o direito à Promoção.

RESOLVE: Art. 1º PROMOVER, na primeira referência da classe "C" do Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração dos servidores ocupantes dos cargos de Nível Superior do Poder Executivo do Município de Caucaia, Grupo Ocupacional Gestão Pública, objeto da Lei 2.255, de 19 de setembro de 2011 a servidora **GILMARIA BARROS SARAIVA**, Matrícula nº. **55981**, Cargo **TECNICO ADMINISTRATIVO**, da referência **AGNS-B6** para a referência **AGNS-C1**.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, e seus efeitos financeiros retroagirão a 01 de julho de 2026.

GABINETE DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS, em 06 de julho de 2026.


LUCIANA NARA SARAIVA DE AMORIM

Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos.



chefedegabinete@gabinete.caucaia.ce.gov.br



Atendimento: Segunda à sexta-feira, das 8h às 14h



Rodovia CE-090, Km 01, nº 1076 – Itambé - CEP: 61.600-060