



CONSELHO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDEB DE CAUCAIA – CACS/FUNDEB



PLANO DE TRABALHO 2026



Caucaia, Ceará.



CONSELHO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDEB DE CAUCAIA – CACS/FUNDEB



INTRODUÇÃO

Este documento estabelece o Plano de Ação do CACS-FUNDEB - Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação do município de Caucaia, Ceará - Gestão 2023-2026, tendo como finalidade apresentar as ações previstas para o ano de 2026, objetivando acompanhar a distribuição, transferência e aplicação dos recursos financeiros do FUNDEB.

JUSTIFICATIVA LEGAL

As atribuições do Conselho de Controle Social são regidas a nível federal pela Lei 14.113 de dezembro de 2020, e suas ações principais estão elencadas principalmente nos artigos 30 a 33. Discorreremos alguns itens fundamentais:

1. A fiscalização e o controle em relação à aplicação da totalidade dos recursos do Fundo requisitando ao Poder Executivo cópia de documentos, os quais serão imediatamente concedidos, devendo a resposta ocorrer em prazo não superior a 20 (vinte) dias, referentes a:

- a) licitação, empenho, liquidação e pagamento de obras e de serviços custeados com recursos do Fundo;
- b) folhas de pagamento dos profissionais da educação, as quais deverão discriminar aqueles em efetivo exercício na educação básica e indicar o respectivo nível, modalidade ou tipo de estabelecimento a que estejam vinculados;
- c) convênios com as instituições a que se refere o art. 7º desta Lei do Fundeb;
- d) outras informações necessárias ao desempenho de suas funções;

2. Realizar visitas para verificar, in loco, entre outras questões pertinentes:

- a) o desenvolvimento regular de obras e serviços efetuados nas instituições escolares com recursos do Fundo;



CONSELHO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDEB DE CAUCAIA – CACS/FUNDEB



- b) a adequação do serviço de transporte escolar;
- c) a utilização em benefício do sistema de ensino de bens adquiridos com recursos do Fundo para esse fim.

Ao conselho incumbe, ainda:

I - Elaborar parecer das prestações de contas a que se refere o parágrafo único do art. 31 desta Lei;

II - Supervisionar o censo escolar anual e a elaboração da proposta orçamentária anual, no âmbito de suas respectivas esferas governamentais de atuação, com o objetivo de concorrer para o regular e tempestivo tratamento e encaminhamento dos dados estatísticos e financeiros que alicerçam a operacionalização dos Fundos;

III - Acompanhar a aplicação dos recursos federais transferidos à conta do Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar (PNATE) e do Programa de Apoio aos Sistemas de Ensino para Atendimento à Educação de Jovens e Adultos (PEJA) e, ainda, receber e analisar as prestações de contas referentes a esses programas, com a formulação de pareceres conclusivos acerca da aplicação desses recursos e o encaminhamento deles ao FNDE.

Caucaia, janeiro de 2026.



CONSELHO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDEB DE CAUCAIA – CACS/FUNDEB



ANEXO I

PLANILHA DESCRITIVA DAS AÇÕES DO CACS-FUNDEB / 2026

AÇÃO	OBJETIVOS	DESCRIÇÃO	RECURSOS	PERÍODO
Reuniões Ordinárias e Extraordinárias	- Reunir, discutir, analisar e acompanhar a aplicação dos recursos financeiros do Fundeb para transporte escolar, reformas, ampliações e construções de espaços escolares, remuneração de profissionais da educação e aplicação em outras ações de MDE-manutenção e desenvolvimento do ensino	- Realizar as reuniões ordinárias mensalmente. Reuniões Ordinárias/2026: Fevereiro 26. Março 18. Abril 15. Mai 20. Junho 17. Julho - férias Agosto 19. Setembro 16. Outubro 21. Nov. 18. Dez. 16. - Obs.: As datas previstas poderão sofrer alterações dependendo da liberação do relatório bimestral do SIOPE para análise e parecer. - Realizar reuniões extraordinárias, sempre que for necessário.	- Sala de reuniões; - Presidência do CACS - Material impresso/xerocado; - Equipamentos de informática (computador, impressora e projetor de imagem) para todas as ações, com acesso à internet. - Transporte.	Fevereiro a Dezembro



CONSELHO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDEB DE CAUCAIA – CACS/FUNDEB



MESES	DATA	HORÁRIOS
JANEIRO	RECESSO	RECESSO
FEVEREIRO	26. Quinta-feira	8:30 AS 11:30
MARÇO	18. Quarta-feira	8:30 AS 11:30
ABRIL	15. Quarta-feira	8:30 AS 11:30
MAIO	20. Quarta-feira	8:30 AS 11:30
JUNHO	17. Quarta-feira	8:30 AS 11:30
JULHO	RECESSO/ FÉRIAS	RECESSO/ FERIAS
AGOSTO	19. Quarta-feira	8:30 AS 11:30
SETEMBRO	16. Quarta-feira	8:30 AS 11:30
OUTUBRO	21. Quarta-feira	8:30 AS 11:30
NOVEMBRO	18. Quarta-feira	8:30 AS 11:30
DEZEMBRO	16. Quarta-feira	8:30 AS 11:30

Observação: As reuniões ordinárias acontecerão nas quartas-feiras das terceiras (3ª) semanas de cada mês.

*Em caso de mudança por razões diversas, avisaremos aos conselheiros em tempo hábil.

*Em caso de reuniões extraordinária, a qualquer momento que julgue necessário, avisando em 24 horas de antecedência.



CONSELHO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDEB DE CAUCAIA – CACS/FUNDEB



AÇÃO	OBJETIVOS	DESCRIÇÃO	RECURSOS	PERÍODO
Acompanhamento da realização do censo escolar.	- Acompanhar a realização do censo escolar analisando os relatórios de lançamentos, o cumprimento dos prazos estabelecidos e as retificações que se fizerem necessárias.	- Acompanhar as informações lançadas no censo escolar e analisar se estão em conformidade com as documentações e registros do Setor de Transporte Escolar, SME e instituições escolares	- Sala de reuniões; - Presidência do CACS - Material impresso/xerocado; - equipamentos de informática (computador, impressora e projetor de imagem) para todas as ações, com acesso à internet. - login de acesso ao Educacenso (Nível Leitor).	Fevereiro a Dezembro

AÇÃO	OBJETIVOS	DESCRIÇÃO	RECURSOS	PERÍODO
Acompanhamento da prestação de serviço de Transporte Escolar	- Reunir planilhas para análise contendo: - linhas/rotas (zona rural e urbana), informações da empresa prestadora de serviço com lista de motoristas e monitores, quilometragem diária, quantidade de veículos do transporte escolar,	- Realizar leitura e análise dos documentos recebidos. - Quando necessário, solicitar a presença da Coordenador(a) do Transporte Escolar para esclarecimentos de possíveis dúvidas durante a análise dos documentos.	- Sala de reuniões; - Presidência do CACS; - Material impresso/xerocado; - Equipamentos de informática (computador, impressora e projetor de imagem) para todas as ações, com acesso à internet.	Fevereiro a Dezembro



CONSELHO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDEB DE CAUCAIA – CACS/FUNDEB



	quantidade mensal de alunos por rota/linha e turno, despesas com serviço terceirizado (se houver) de transporte escolar.			
Vistoria de acompanhamento das linhas/rotas do Transporte Escolar	- Realizar visitas de acompanhamento nas linhas/rotas do transporte escolar para verificação da execução do PNATE no Município e qualidade do serviço prestado.	- Realizar visitas de acompanhamento com a presença de dois conselheiros devidamente identificados. - Verificar a qualidade do serviço prestado aos estudantes, o estado de conservação e segurança do veículo, a quantidade de alunos transportados, o limite de lotação, o tempo de viagem, etc. - Preencher o formulário de acompanhamento PNATE. (Em anexo)	- Cronograma; - Informações da rota e percurso; - formulários; - pranchetas; - canetas; - crachás de identificação.	- Abril a junho. - Agosto a outubro. - E sempre que for necessário.
Visitas às obras de construção, ampliação e reformas	- Visitar as obras de construção, ampliação e reformas de espaços escolares para conhecimento e verificação do que está sendo realizado,	- Realizar visitas com a presença de no mínimo dois conselheiros devidamente identificados.	- Veículo com motorista para deslocamento; - bloco para anotações; - pranchetas; - canetas;	



CONSELHO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDEB DE CAUCAIA – CACS/FUNDEB



	a fase de execução em que se encontram e a necessidade/importância da referida obra.	- Verificar o que está sendo realizado, a fase da obra, previsão de conclusão e necessidade/importância da obra (construção, reforma ou ampliação) para atendimento à comunidade escolar. - Registrar relatório da visita. - Fazer registros fotográficos para comprovação da visita.	- crachás de identificação.	Fevereiro a Dezembro
Acompanhamento das licitações e aplicação dos recursos do Fundeb.	- Acompanhar as licitações, procedimento administrativo formal por meio do qual a administração pública adquire produtos ou contrata serviços com recursos do Fundeb. - Acompanhar a aplicação dos recursos e o cumprimento do contrato pelos fornecedores/prestadores de serviço ao longo do ano.	- Verificar as datas das Licitações para acompanhamento do Conselho Fundeb durante os processos licitatórios realizados. - Fazer acompanhamento da aplicação dos recursos do Fundeb durante o ano mediante análise de contratos, relatórios de empenho, liquidação e pagamento e verificação de notas fiscais.	- Informe por parte da SME da realização dos processos; - documentos e relatórios fornecidos pelos setores da Prefeitura: licitação, contabilidade, tesouraria e controle interno. - Presidência do CACS; - material impresso/xerocado; - crachás de identificação;	Janeiro a Dezembro



CONSELHO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDEB DE CAUCAIA – CACS/FUNDEB



			- equipamentos de informática (computador, impressora e projetor de imagem) para todas as ações, com acesso à internet.	
Análise de Prestação de contas PNATE Emissão de Parecer	- Analisar o Relatório de Acompanhamento da Gestão do PNATE emitido pela Entidade Executora, contido no novo sistema On-line, antes da elaboração do envio do parecer conclusivo; - Analisar a Prestação de Contas do município conforme resoluções do FNDE; - Emitir o Parecer Conclusivo do Conselho no novo sistema de avaliação. On-line.	- Reunir-se com o Conselho para análise da prestação de contas PNATE - Solicitar a presença do (Assessor Contábil da Prefeitura ou agente equivalente) para esclarecimentos sobre a prestação de contas, quando se fizer necessário. - Analisar a Prestação de Contas, estudando os dispositivos legais e emitir parecer conclusivo sobre a execução do Programa PNATE dos anos pendentes no novo sistema de avaliação.	- Sala de reuniões; - Secretária executiva; - material impresso/ xerocado; - equipamentos de informática (computador, impressora e projetor de imagem) para todas as ações, com acesso à internet.	A partir do mês de Março ou assim que for liberado pelo SIGECON
Análise de Prestação de contas de recursos do	- Analisar prestação de contas de recursos do Fundeb no município	Análise dos registros contábeis conferindo recebimento de recursos e despesas.	- Sala de reuniões; -- Presidência do CACS e Conselheiros(as);	Março Bimetal – conforme



CONSELHO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDEB DE CAUCAIA – CACS/FUNDEB



FUNDEB a cada bimestre do ano 2026, conforme MAVS/SIOPE e Emissão de Parecer	referente ao bimestre solicitado e emitir parecer conclusivo. MAVS SIOPE.	- Solicitar presença do Contador e ou ordenador de Despesas da pasta (Assessor Contábil da Prefeitura) para esclarecimentos sobre a prestação de contas. - Emitir Parecer Conclusivo sobre a prestação de contas.	-material impresso/xerocado; - equipamentos de informática (computador, impressora e projetor de imagem) para todas as ações, com acesso à internet.	sistema MAVS
Formação/capacitação dos conselheiros.	- Fazer o levantamento de capacitação/formação presenciais ou online gratuitas para conselheiros como suporte para a execução das atividades dos conselheiros.	- Listar, incentivar e oportunizar o acesso dos conselheiros às capacitações presenciais, online ou à distância, em parceria com FNDE, TCE e órgãos afins sobre Legislação, Programa PNATE, análise e prestação de contas e demais temas pertinentes ao CACS/FUNDEB.	- Em caso de capacitações presenciais fora do município, disponibilizar: - transporte; - alimentação; - pagamento de inscrições/taxas; - diárias de hotel (se for o caso). - Em caso de capacitações presenciais, disponibilizar: - sala de reuniões; - Presidência do CACS; - material de expediente; - equipamentos de informática (computador, impressora e	Fevereiro a Dezembro.



CONSELHO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDEB DE CAUCAIA – CACS/FUNDEB



			projektor de imagem com acesso à internet. Lanches	
Disponibilização de material formativo.	- Ampliar o conhecimento dos conselheiros sobre legislação e temas pertinentes visando melhor participação, interesse e segurança dos conselheiros na execução de suas atribuições/competências.	- Realizar postagens de materiais referentes às legislações, manuais, guias, cartilhas e orientações sobre Fundeb e temas pertinentes para melhor atuação do Conselho no grupo de whatsapp do CACS-FUNDEB para leitura e discussão.	- grupo de whatsapp oficial do Conselho; - Presidência do CACS; - Site da Prefeitura. - internet.	Fevereiro a Dezembro

ANEXO II

RESUMO DAS AÇÕES DO CACS-FUNDEB/ 2026

AÇÕES	PERÍODO	RESPONSÁVEIS
Realizar reuniões ordinárias /extraordinárias.	Fevereiro a Dezembro	Todos os Conselheiros - Presidência do CACS;
Realizar análise da Prestação de Contas de recursos do Fundeb do ano de 2025 e emitir parecer conclusivo.	Março	Todos os Conselheiros - Presidência do CACS;
Realizar análise da Prestação de Contas de recursos do Fundeb dos bimestres - 2026 e emitir parecer parcial.	Março a Dezembro	
Realizar análise da Prestação de Contas PNATE (Todos anos pendentes) quando disponibilizada no sistema e emitir parecer conclusivo.	Previsão: Assim que for liberado a plataforma de avaliação- Todos os Conselheiros	Todos os Conselheiros - Presidência do CACS;



CONSELHO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDEB DE CAUCAIA – CACS/FUNDEB



Alimentar site da prefeitura, na aba do Conselho do Fundeb com os registros de ações, reuniões, atas, atualização de composição de membros, legislações, decretos, etc.	Fevereiro a Dezembro	- Presidência do CACS;
Realizar leitura de material formativo disponibilizado no grupo de whatsapp.	Fevereiro a Dezembro	Todos os Conselheiros - Presidência do CACS;
Participar de formação/capacitação que forem disponibilizadas aos conselheiros.	Fevereiro a Dezembro	Todos os Conselheiros - Presidência do CACS;
Realizar visitas para acompanhamento de obras realizadas com recursos Fundeb.	Março a Dezembro	Todos os Conselheiros
Realizar visitas para fiscalização das rotas/linhas e serviço do Transporte Escolar.	1º semestre: Abril a Junho 2º semestre: Agosto a Outubro	Todos os Conselheiros
Cuidar das observações regimentais, legislações e obediências às resoluções vigentes.	Janeiro a Dezembro	Todos os Conselheiros - Presidência do CACS;
Realizar acompanhamento das licitações e aplicação dos recursos.	Fevereiro a Dezembro	Todos os Conselheiros Obs.: Formar grupo para acompanhar as licitações.
Acompanhar a realização do Educacenso.	Fevereiro a Outubro	Todos os Conselheiros - Presidência do CACS;

Plano de ação 2026 do CACS/FUNDEB -Plenário do Colegiado,

Registrado em ATA nº 01/2026 de 26 de fevereiro de 2026.

Caucaia, fevereiro de 2026.



CONSELHO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDEB DE CAUCAIA – CACS/FUNDEB



COLEGIADO

PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

Rafael Brunno Barroso Soares

Liliana Rodrigues da Silva

Maria Hermicélia Coelho de Oliveira

Raquel Di Paula Mesquita Lima de Oliveira

PROFESSORES DAS ESCOLAS DE EDUCAÇÃO BÁSICA PÚBLICAS MUNICIPAIS

Maria Lionete da Silva – **PRESIDENTA**

Maria das Dores Rodrigues dos Santos

DIRETORES DAS ESCOLAS DE EDUCAÇÃO BÁSICA PÚBLICAS MUNICIPAIS

Eduardo Oliveira de Sousa

Patrícia Guimarães da Silva

SERVIDORES TÉCNICOS ADMINISTRATIVO DAS ESCOLAS BÁSICA PÚBLICAS MUNICIPAIS

Laralise Lima Barroso

Luciene Moreira Sampaio Forte

MAES DE ALUNOS(AS) DAS ESCOLAS DE EDUCAÇÃO BÁSICA PÚBLICAS MUNICIPAL

Erica do Nascimento Machado

Antônia Borges do Nascimento de Souza

Antônia Ednusia Sobrinho Alves

Antônia Evilane de Sousa Silva

ENTIDADE ESTUDANTIL DAS ESCOLAS DE EDUCAÇÃO BÁSICA DO MUNICÍPIO

Sibele Martins Bastos

Victor William Bento Chaves Rocha

ESTUDANTES DA EDUCAÇÃO BÁSICA PÚBLICA MUNICIPAL

Maria do Socorro de Sousa



CONSELHO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDEB DE CAUCAIA – CACS/FUNDEB



Marlene Estevão Rocha

CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – CMEC

Raquel Almeida Ferreira Siqueira

Ronnie de Castro Messias

CONSELHO TUTELAR MUNICIPAL - SEDE/JUREMA

Jennyfer Saundres de Castro Bandeira

Marcus Bento Alves

ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL – OSC'S

Barbara Xavier Targino

Humberto Rodrigues Albuquerque Junior

Edvar de Menezes Batista

ESCOLAS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO DO CAMPO

Maria Ocília de Barros – **VICE-PRESIDENTE**

Maria Regina de Sousa Farias Arruda

ESCOLAS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO QUILOMBOLA

Isabel Cristina Silva de Sousa

Maria de Fátima Rodrigues do Nascimento

ESCOLAS INDIGENAS MUNICIPAIS

Samila Silva Pinto

Claudenildo Bento de Matos



CONSELHO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDEB DE CAUCAIA – CACS/FUNDEB



ANEXO III

FORMULÁRIO PARA ACOMPANHAMENTO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DO TRANSPORTE ESCOLAR - 2026

DATA: ____/____/____

Responsável pelo preenchimento (membro do CACS): _____

Nome do (a) motorista: _____

Tipo de Veículo: _____

Placa do veículo: _____ Ano de fabricação: _____

Linha: _____ Tempo de viagem: _____

Número de alunos transportados: _____

ITENS AVALIADOS	SIM	NÃO
1. A unidade escolar localiza-se em área urbana?		
2. O Veículo possui identificação com a palavra “ESCOLAR” na parte externa?		
3. O veículo está caracterizado com o adesivo: “A serviço da Prefeitura Municipal de Caucaia”?		
4. A autorização municipal para o transporte escolar contendo a capacidade de lotação máxima do veículo e outras informações, está fixada na parte interna do veículo, em lugar visível para os usuários?		
5. Há no veículo o selo de vistoria semestral?		
6. Há no veículo pasta contendo os Formulários para uso do transporte escolar e Regulamento do Transporte Escolar?		
7. Há no veículo kit de primeiros socorros? (nécessaire vermelha)		
8. A lista de alunos transportados está preenchida e atualizada com as informações necessárias? (Ver em Formulários para uso do transporte escolar)		
9. O veículo circula com número de estudantes além de sua capacidade, ou seja, com alunos em pé, por falta de assento?		
10. Há passageiros no veículo que não são estudantes? (Ex: caroneiros, professores, pais/mães, funcionários da escola). Em caso positivo, identifique o tipo de passageiro:		



CONSELHO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDEB DE CAUCAIA – CACS/FUNDEB



11. O veículo está em boas condições de uso? (Ex.: portas e janelas funcionando corretamente, assentos em boas condições, etc.) Em caso negativo, especificar no campo “observações”.		
13. O veículo é utilizado para outras finalidades diversas do transporte de alunos (Ex.: frete de mercadorias, transporte particular) dentro do período estipulado para início e término da coleta e retorno dos alunos?		
14. O veículo apresenta condições de acessibilidade para os alunos com deficiência?		
15. O veículo apresenta condições de higiene adequadas?		
16. Durante o trajeto houve desrespeito às leis de trânsito? Em caso positivo, especificar no campo “observações”.		
17. O embarque e desembarque de passageiros é realizado em local adequado e em segurança? Em caso negativo, especificar no campo “observações”		
18. O motorista e o monitor são educados, respeitosos e responsáveis com os usuários e público em geral?		
19. O embarque, a chegada dos estudantes às unidades escolares e o regresso para casa ocorre dentro dos horários estabelecidos?		
20. Há presença de monitor responsável pelo embarque e desembarque dos alunos e, pelo controle do comportamento e do uso do cinto de segurança pelos estudantes durante o trajeto?		

OBSERVAÇÕES:



CONSELHO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDEB DE CAUCAIA – CACS/FUNDEB



Caucaia, CE. ____ / ____ / ____

.Assinatura dos conselheiros fiscalizadores:

REFERÊNCIAS:

Legislação sobre FUNDEB:

- Lei Municipal nº3234, de 22 de abril de 2021.
- Regimento Interno CACS-FUNDEB, atualizado e aprovado em 20 de maio de 2021.
- Lei Federal nº 14.113, de 25 de dezembro de 2020.
- Lei Federal nº 14.276, de 27 de dezembro de 2021.
- Lei 14.640 de 31 de julho de 2023.

Legislação sobre PNATE:

- Lei Federal nº 10.880, de 09 de junho de 2004
- Institui o PNATE.
- Resolução FNDE CD nº 18, de 22 de outubro de 2021
- Estabelecem diretrizes e orientações para o apoio técnico e financeiro na execução, no monitoramento e na fiscalização da gestão de veículos de transporte escolar, pelas redes públicas de educação básica dos Municípios, Estados e do Distrito Federal, no âmbito do Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar – PNATE.

Cartilhas sobre o PNATE e outros documentos:

Disponíveis em: <https://www.fnde.gov.br/index.php/programas/caminho-da-escola/sobre-o-plano-ou-programasuple/manuais-cartilhas>

- <https://www.capistrano.ce.gov.br/conselhos.php?tp=1>

- <https://www.caucaia.ce.gov.br/conselhos.php>