



Prefeitura Municipal de Caucaia

Rodovia CE-090 KM 01, 1076 - Itambé - CEP: 61600-970 - Caucaia-CE
CNPJ: 07.616.162/0001-06 - Tel: (85) 3342.4410 - Site: www.caucaia.ce.gov.br

REVISÃO CADASTRAL IMOBILIÁRIA / IPTU

Processo destinado à solicitação de revisão dos dados cadastrais do imóvel devido as alterações promovidas na propriedade ou discordância dos atuais registros do cadastro, excluindo desta a alteração de titularidade, por haver assunto de protocolo específico.

Informações atualizadas em: 13/10/2022 11:35:29

Principais etapas do serviço

- Abertura, Análise processual e Notificação de Conclusão.

Requisitos - Documentos necessários

- Ser proprietário/titular/adquirente do imóvel inscrito no Cadastro Imobiliário Municipal de Caucaia.
- a) REQUERIMENTO ASSINADO (Assinatura semelhante ao doc. identificação apresentado);
- CÓPIAS:
- b) DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO OFICIAL DO PROPRIETÁRIO, COM FOTO;
- c) CPF DO PROPRIETÁRIO;
- d) COMPROVANTE DE ENDEREÇO DO PROPRIETÁRIO;
- e) DOCUMENTO DO IMÓVEL (Opcional quanto não houver alteração de titularidade (Se documento oriundo do Registro de Imóvel deverá ser emitida a no máximo 90 dias, se documento particular de compra e venda ou
- f) PLANTA OU CROQUI DA ÁREA EDIFICADA (Se revisão de área construída);
- g) PLANTA OU CROQUI ÁREA TERRENO (Se revisão da área do terreno);
- SE O PROPRIETÁRIO FOR PESSOA JURÍDICA é necessário apresentar o Estatuto Social, ou Contrato Social com último aditivo (ou QSA), ou Certidão Simplificada emitida pela junta comercial, conforme o tipo da Pessoa Jurídica.
- ABERTURA POR REPRESENTAÇÃO LEGAL, mediante apresentação de cópia da procuração pública registrado em cartório, ou nomeação de inventariante ou demais documentos previstos em lei, devem ser acompanhados do Documento de Identificação e CPF do representante legal.
- Documentos e informações complementares poderão ser solicitados durante a fase de análise do processo, conforme o caso.
- Processo aberto sem apresentação de documentação acima estabelecida, ou notificada para apresentação de informações ou documentação complementar, terão prazo de até 30 dias para solução por parte do requerente, ocorrendo o arquivamento após este prazo.
- Acompanhe o andamento do processo no portal eletrônico de serviços da SEFIN.

Previsão de prazo para realização do serviço

30 dias.

Horário de atendimento

O atendimento presencial é realizado de segunda a sexta, de 08h às 16h, na sede da SEFIN. Portal do Contribuinte disponível diariamente.

Custo para o usuário

O SERVIÇO É GRATUITO? Sim

Formas de prestação de serviço

ATENDIMENTO PRESENCIAL: Rua Coronel Correia, 1967, Centro - Caucaia - Ceará. ATENDIMENTO POR TELEFONE: (85) 3387-7323
E-MAIL: cadastro@sefin.caucaia.ce.gov.br ATENDIMENTO ELETRÔNICO: www.sefin.caucaia.ce.gov.br

Tempo de atendimento prioritário



Prefeitura Municipal de Caucaia

Rodovia CE-090 KM 01, 1076 - Itambé - CEP: 61600-970 - Caucaia-CE

CNPJ: 07.616.162/0001-06 - Tel: (85) 3342.4410 - Site: www.caucaia.ce.gov.br

Para ingresso do processo, no balcão de atendimento, imediato, se não houver filas. Excetuando-se períodos de pico no atendimento, havendo filas o tempo médio é de 30 minutos.

Tempo de atendimento normal

Para ingresso do processo, no balcão de atendimento, respeitado o atendimento prioritário e se não houver filas, é imediato. Excetuando-se períodos de pico no atendimento, havendo filas o tempo médio é de 45 minutos.

Mecanismo de comunicação do usuário

Através do atendimento presencial, contato telefônico ou por contato eletrônico.

Mecanismo de consulta da solicitação

Serviço digital de consulta de processo disponível no site da SEFIN.

Informações adicionais

Exemplos de revisões: cadastro da construção no terreno, alteração de testada principal, alteração da frente do imóvel, alteração da área do terreno, alteração da área edificada, alteração das características do terreno ou da edificação.